



**EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DIOCESIS DE APARTADÓ
NIT. 800.191.896-2**

DENOMINACIÓN DEL CARGO:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO
PASTORAL SOCIAL DE LA DIÓCESIS DE APARTADÓ – UBPD

UBICACIÓN:

Municipios del norte del Choco: Unguia y Acandi
Municipios del norte de Urabá: Necocli, Arboletes, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá.

PLAZO PARA REMITIR HOJAS DE VIDA:

Del 07 al 11 de marzo de 2022.

TIPO DE CONTRATO

Contrato Laboral + Prestaciones de ley.

SALARIO MENSUAL:

\$ 1.420.385

Duración del Contrato: 6 meses

Nº de vacantes: 1

OBJETIVO:

Incorporar un (1) hombre o mujer Tecnólogo en áreas administrativas, económicas, contables y /o a fines, responsable ejecutar labores profesionales asistenciales relacionadas con el acompañamiento e implementación del proyecto: *“procesos de búsqueda y recolección de información, generando mecanismos de fortalecimiento a la participación de las familias, organizaciones y comunidades que buscan personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado, para los PRB de Darién - Chocoano y Norte de Urabá, subregiones de Urabá, a través de la estrategia de Red de Apoyo-convenio N° 212-2022”* suscrito entre la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas Por Desaparecidas-UBPD- y Pastoral Social de la Diócesis de Apartadó.

MARCO GENERAL DEL PROYECTO:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas Por Desaparecidas- UBPD- y Pastoral Social de Arquidiócesis de Apartadó, para avanzar en los procesos de búsqueda y recolección de información, generando mecanismos de fortalecimiento a la participación de las familias, organizaciones y comunidades que buscan personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado, para los PRB de Darién - Chocoano y Norte de Urabá, subregiones de Urabá, a través de la estrategia de Red de Apoyo.

Planes regionales de búsqueda: 2

1. Plan regional de Búsqueda del Darién Chocoano.
2. Plan Regional de Búsqueda del Norte de Urabá.

Acciones estratégicas del proyecto: 4

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado, Antioquia, Colombia
Teléfono 828 03-57 – 3015151887

E-mail: gestionhumano@diocesisdeapartado.org

WEB: www.pastoralsocialapartado.com



**EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DIOCESIS DE APARTADÓ
NIT. 800.191.896-2**

1. Posicionamiento de los PRB como estrategia para la búsqueda en las dos subregiones.
2. Contribución de información para la construcción del Universo de PDD en los 6 municipios de las Subregiones de Darién Chocoano y Norte de Urabá.
3. Recolección de información de lugares de inhumación en los 6 municipios.
4. Fortalecimiento, asesoría y orientación con enfoque étnico y psicosocial para la búsqueda.

PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en áreas administrativas, económicas, contables y /o a fines, Con amplio conocimiento del territorio y de las comunidades que lo habitan, con mínimo 18 meses de experiencia comprobable en temas asociados a: asistencia administrativa a proyectos sociales, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, orientación y gestión de rutas de atención para población en situación vulnerable y/o víctima del conflicto armado con enfoque étnico.

- ✓ Se valorará favorablemente la formación y/o experiencia en buen manejo de herramientas informáticas (paquete office y sistemas de información).

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Conocimiento en métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de relacionamiento con población en situación de vulnerabilidad.
- Capacidad de relacionamiento con organizaciones étnico-territoriales.
- Capacidad de trabajo en ambientes multiculturales, con personas de diferentes costumbres, religiones y etnias.
- Capacidad de registro y clasificación de información en bases de datos Excel.
- Agilidad para la elaboración de informes de manera pertinente y oportuna.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.
- Buena capacidad de comunicación y asertividad.
- Buenas relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión y en comunidades de difícil acceso.
- Buen manejo de confidencialidad y seguridad de la información.
- Disponibilidad para desarrollar trabajo en terreno.
- Disponibilidad para acompañar misiones en terreno por fuera del puesto de trabajo.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado, Antioquia, Colombia
Teléfono 828 03-57 – 3015151887

E-mail: gestionhumano@diocesisdeapartado.org

WEB: www.pastoralsocialapartado.com



**EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DIOCESIS DE APARTADÓ
NIT. 800.191.896-2**

- Capacidad y disponibilidad para desarrollar teletrabajo cuando se requiera, teniendo en cuenta las medidas actuales originadas por el COVID-19.
- Capacidad en el manejo de herramientas tecnológicas para adelantar actividades de teletrabajo o reuniones virtuales, cuando así se requieran.

RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CONTRATO:

- Impulsar desde sus competencias la implementación de las estrategias convenio N° 212-2022- suscrito entre la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas Por Desaparecidas- UBPD- y Pastoral Social de Arquidiócesis de Apartadó.
- Mantener el archivo general ordenado y actualizado de acuerdo a las especificaciones de la UBPD.
- Elaborar informes administrativos mensuales.
- Seguimiento a la ejecución presupuestal
- Realizar las compras requeridas para la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo.
- Participar en los encuentros municipales de acercamiento, presentación, socialización y conformación del PRB, con institucionalidad pública, autoridades étnicas municipales y otras organizaciones de la sociedad civil, en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y norte de Urabá.
- Apoyar la recolección de información para la construcción del universo de PDD en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y norte de Urabá.
- Participar de los encuentros con organizaciones étnicas para fortalecer la recolección de información, definir metodología y recoger los aportes para la búsqueda y el PRB, en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y norte de Urabá.
- Participar en todas las actividades programadas para la ejecución del proyecto en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y Norte de Urabá.
-
- Asistir y apoyar todas las acciones específicas de recolección de información a través de visitas a las comunidades en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y Norte de Urabá; cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad.
- Participación en todas las jornadas extramurales, según programaciones concertadas con el Coordinador y/o punto focal de la UBPD, en los 6 municipios de las subregiones del Darién Chocoana y Norte de Urabá; cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad.
- Participar en todas las sesiones formativas y de capacitación con el equipo técnico de la UBPD y el secretariado Diocesano de Pastoral Social.
- Informar oportunamente al coordinador del equipo de trabajo cuando ocurran hechos relevantes en la ejecución normal del proyecto
- Las demás que le sean asignadas por el Director en el cumplimiento del objetivo del cargo.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado, Antioquia, Colombia

Teléfono 828 03-57 – 3015151887

E-mail: gestionhumano@diocesisdeapartado.org

WEB: www.pastoralsocialapartado.com



**EL SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL
DIOCESIS DE APARTADÓ
NIT. 800.191.896-2**

RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA:

Favor enviar hojas de vida si solo si cumple con los términos anteriormente mencionados, UNICAMENTE al siguiente correo señalado, indicando en el asunto el nombre del cargo al que aspira: seleccion@pastoralsocialapartado.com

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado, Antioquia, Colombia
Teléfono 828 03-57 – 3015151887
E-mail: gestionhumano@diocesisdeapartado.org
WEB: www.pastoralsocialapartado.com